Tietosuojaseloste

ENSIMMÄINEN APTEEKKI TAMPERE

Sisällys

1. Organisaation perustiedot 2
1.1 Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilöt 2
1.2 Selosteen versiot 2
2. Henkilötietojen käsittely apteekissa 2
3. Mistä apteekki saa tietoja? 3
3.1 Erityismääräykset 3
3.2 Verkkosivut 3
4. Minne apteekki siirtää ja luovuttaa tietoja? 3
4.1 Kela ja muut viranomaiset 3
4.2 Annosjakelu 4
4.3 Tiliasiakkuus 4
4.4 Kotiinkuljetuspalvelu 4
4.5 Apteekin tilausliittymä 5
5. Kuinka kauan apteekki säilyttää tietoja? 5
5.1 Reseptitiedot 5
5.2. Tili- tai annosjakeluasiakastiedot 5
5.3 Kemikaalien vähittäismyynti 5
5.4 Kotiinkuljetus 5
6. Asiakkaan oikeudet 5
6.1 Oikeus saada pääsytietoihin 5
6.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen 6
6.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus 6
6.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus 6
6.5 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen 6
6.6 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle 6
6.7 Yhteydenotot 6

1. Organisaation perustiedot

1.1 Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilöt

Ensimmäinen apteekki Tampere (y-tunnus 2283872-8)
Terveys Express Oy (y-tunnus 2699387-2)

Osoite: Kuninkaankatu 27 33200 Tampere
Puh: 03-253 7700
Sähköposti: info@ensimmainenapteekki.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö:
Apteekkari Kari Jäsberg 03-253 7700

Tietosuojavastaava:
Farmaseutti Hanna Ilomäki 03-253 7700

Tietosuojaan liittyvät sähköpostitiedustelut:
proviisorit@ensimmainenapteekki.fi

1.2 Selosteen versiot

Laadittu: 11.7.2018
Päivitetty: 6.10.2026

2. Henkilötietojen käsittely apteekissa

Ensimmäisen apteekin (jatkossa Apteekki) henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on apteekin palvelun järjestäminen asiakkaille. Apteekissa henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuojalainsäädännön ohella apteekkitoimintaa koskevaan lainsäädäntöön. Näin ollen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisteripitäjän lakisääteinen velvoite. Osa henkilötietojen käsittelystä perustuu myös asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen, kuten tiliasiakkuus- tai annosjakelusopimukseen.

Henkilötietoja käsitellään ehdottoman luottamuksellisesti. Apteekin työntekijöillä on yleisen salassapitovelvollisuuden lisäksi asiakkaan lääke- ja terveydentilatietojen osalta lakisääteinen elinikäinen salassapitovelvollisuus.

Apteekki käsittelee henkilötietoja toimittaessaan lääkkeitä tai muita hoitotarvikkeita lääkkeen määräämiseen oikeutetun henkilön määräämällä reseptillä. Lääkeostoja käsiteltäessä apteekki vähentää lääkeostojen hinnasta Kelan ja vakuutusyhtiön tai työpaikkakassan maksamia korvauksia. Näiden tietojen käsittely perustuu rekisteripitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen, sillä reseptiostokset pitää lain mukaan rekisteröidä.

Tärkeään yleiseen etuun perustuen hoidamme muiden apteekkien kanssa lääkealan valvontaviranomaisten sekä päihdelääkärien kanssa yhdessä suunniteltua apteekkisopimusmenettelyä.

3. Mistä apteekki saa tietoja?

Apteekissa henkilötietoja tarvitaan reseptiasioinnin yhteydessä. Oikeus reseptiasiointiin varmistetaan henkilöllisyystodistuksesta, Kela-kortista, potilasohjeesta tai paperisesta reseptistä. Apteekki hakee asiakkaan suostumuksella tiedot määrätyistä resepteistä sähköisesti Kelan Reseptikeskuksesta. Reseptikeskuksesta apteekki saa tarvittavat lääkekorvaustiedot sekä tiedon mahdollisesta työpaikkakassasta tai toimeentulotukeen kuuluvasta maksusitoumuksesta. Muut maksusitoumukset apteekki kirjaa järjestelmäänsä asiakkaan esittämistä dokumenteista. Mikäli asiakkaalla on voimassa oleva apteekkisopimus, saadaan tästä tieto sopimukseen kirjatulta apteekilta.

3.1 Erityismääräykset

Apteekilla on myös muita lakiin perustuvia tehtäviä, kuten Schengen-todistusten myöntäminen ja myrkyllisten kemikaalien luovuttaminen, jotka edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Schengen-sopimuksessa säädetään todistuksesta, jolla yksityishenkilön tulee osoittaa mukanaan kuljettamiensa huumaavien tai psykotrooppista ainetta sisältävien lääkkeiden tarpeellisuus matkustaessaan Schengen-alueella. Apteekki voi antaa todistuksen Suomessa vakituisesti asuvalle henkilölle.

Tässä yhteydessä apteekki käsittelee seuraavia henkilötietoja: Nimi, osoite, lääkepakkaus, lääkemääräys, matkustusasiakirja, passi tai henkilökortin tiedot.

Myrkyllisten ja erittäin myrkyllisten kemikaalien käsittelystä apteekki säilyttää seuraavat tiedot: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kemikaalin nimi ja määrä sekä käyttötarkoitustiedot.

Apteekki ei tallenna näissä yhteyksissä tietoja apteekkijärjestelmiin.

3.2 Verkkosivut

Apteekki ei käytä verkkosivuillaan ns. evästeitä eli lyhyitä tekstitiedostoja, joita verkkopalvelin tallentaa käyttäjän kiintolevylle.

4. Minne apteekki siirtää ja luovuttaa tietoja?

4.1 Kela ja muut viranomaiset

Kelan Reseptikeskukseen tallennetaan reseptien toimitustiedot sekä paperi- ja puhelinreseptien tiedot. Kelalle luovutetaan Kelan tai työpaikkakassan korvaamien lääkeostojen tilitystiedot. Mikäli oston maksajana toimii jokin muu osapuoli (esim. vakuutusyhtiö, toimeentulotuki), laskutustiedot välitetään sopimuksen mukaan.

Reseptejä uudistettaessa apteekki lähettää uudistamispyynnön Kelan Reseptikeskukseen, joka välittää pyynnön automaattisesti asiakkaan ilmoittamaan terveydenhuollon yksikköön.

Apteekki voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja, mikäli luovutuksen perusteena on esim. viranomaisen lakisääteinen tiedonsaantioikeus. Terveydenhuollon valvontatilanteissa voidaan pyynnöstä esimerkiksi luovuttaa reseptiostojen tietoja valvovalle viranomaiselle. Tilanteissa, joissa apteekki luovuttaa rekisterissä olevaa tietoa viranomaiselle, dokumentoi apteekki tietoluovutuksen.

Apteekki ei välitä rekisterinsä tietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle.

4.2 Annosjakelu

Apteekin tarjoamaa annosjakelupalvelua käyttävä asiakas saa lääkkeensä apteekista koneellisesti pakattuna kerta-annospusseihin kahdeksi viikoksi kerrallaan. Palvelu perustuu asiakkaan ja apteekin väliseen sopimukseen. Annosjakelun toteuttamiseksi apteekki tallentaa reseptitietojen lisäksi: puhelinnumeron, osoitteen, oman terveysaseman sekä hoitavan lääkärin.

Annosjakelussa apteekki käyttää alihankkijaa. Tällöin apteekki annosjakelusopimukseen perustuen välittää lääkitystietoja annosjakelusta vastaavalle annosjakeluyksikölle Pharmac Finland Oy:lle.

4.3 Tiliasiakkuus

Apteekki tarjoaa asiakkailleen laskutuspalvelua. Palvelu perustuu tiliasiakassopimukseen asiakkaan kanssa. Tiliasiakkaista tallennamme tiedot laskutus-, maksu- ja perintätapahtumista. Tiliasiakkaan tiedoista keräämme myös seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, mahdollinen S-etukortin jäsennumero, laskutusosoite ja ostettujen tuotteiden tiedot.

Mikäli tiliasiakkaan puolesta asioi tai laskunmaksaja on joku muu kuin asiakas itse, kerätään yhteys- tai laskutushenkilöstä yllä olevat tiedot.

4.4 Kotiinkuljetuspalvelu

Apteekki tarjoaa asiakkailleen kotiinkuljetuspalvelua. Tämä palvelu perustuu sopimukseen asiakkaan kanssa. Kotiinkuljetuspalvelun asiakkaista keräämme seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite sekä mahdollinen kulkuohje toimittajalle ja ostettujen tuotteiden tiedot.

Mikäli kotiinkuljetusasiakas on myös tiliasiakkaana, kerätään hänestä lisäksi laskutuspalvelun mukaiset tiedot.

4.5 Apteekin tilausliittymä

Tilausliittymä on tarkoitettu hoitoyksikön ja apteekin väliseksi tilauskanavaksi. Tilausliittymän kautta yritys tilaa tuotteita omaan ammattikäyttöönsä. Tilaus perustuu yrityksen ja apteekin väliseen sopimukseen. Tilausliittymän kautta siirtyy apteekille seuraavat tiedot: nimi, henkilötunnus (jos kyseessä yksityishenkilö), lääkitystiedot, lääketilauksen tai -määräyksen tiedot, muut asiakkaan antamat lisätiedot.

5. Kuinka kauan apteekki säilyttää tietoja?

5.1 Reseptitiedot

Toimitettujen reseptien tiedot tallentuvat apteekin tietojärjestelmään, jossa ne säilytetään 13 kuukautta ostotapahtumasta. Tämän jälkeen tiedot arkistoidaan viideksi vuodeksi.

5.2 Tili- tai annosjakeluasiakastiedot

Tili- ja annosjakeluasiakkaiden henkilötietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan. Asiakastiedot poistetaan apteekin tietojärjestelmästä, kun asiakassuhde ja siihen liittyvät maksut sekä muut molemminpuoliset velvoitteet ovat päättyneet. Tili- ja annosjakeluasiakkaiden ostotiedot säilyvät apteekin tietojärjestelmässä kuluvan vuoden sekä edellisen kalenterivuoden ajan, eli 24 kuukauden ajan.

Tiliasiakkuuden tietoja säilytetään korkeintaan 2 vuoden ajan viimeisimmästä laskusta. Apteekki purkaa tiliasiakassopimuksen ja poistaa sopimuksen tiedot, mikäli asiakas ei ole asioinut apteekissa 2 vuoden aikana viimeisimmästä laskusta.

5.3 Kemikaalien vähittäismyynti

Apteekilla on lakiin perustuva säilytysvelvollisuus apteekista toimitetuista kemikaalien vähittäismyynnistä. Apteekki säilyttää tiedot viisi vuotta.

5.4 Kotiinkuljetus

Kotiinkuljetuslomakkeita säilytetään viisi vuotta.

6. Asiakkaan oikeudet

6.1 Oikeus saada pääsytietoihin

Asiakkaalla on oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihinsa. Apteekin on asiakkaan pyytäessä ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja vai ei. Apteekin on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista asiakkaalle pyydettäessä myös sähköisessä muodossa.

6.2 Henkilötietojen oikaiseminen ja poistaminen

Asiakas voi pyytää virheellisen tiedot korjaamista. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuamme oikean tiedon sinulta tai muusta luotettavasta lähteestä.

Asiakkaalla on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi tietojärjestelmästä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä.

6.3 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja vastustamisoikeus

Asiakkaalla on oikeus vaatia apteekkia rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen edellytysten täyttyessä. Asiakkaalla on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointia varten.

6.4 Oikeus peruuttaa antamansa suostumus

Asiakkaalla on oikeus peruuttaa tai muuttaa antamaansa suostumusta milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun tietojenkäsittelyn lainmukaisuuteen.

6.5 Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Asiakkaalla on oikeus saada suostumuksensa tai rekisterinpitäjän kanssa olevan sopimuksen perusteella käsitellyt henkilötietonsa siirrettyä suoraa rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.

6.6 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle (Tietosuojavaltuutetun toimisto, Lintulahdenkuja 4 00531 Helsinki tai tietosuoja(at)om.fi), jos apteekki ei ole rekisterinpitäjänä noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

6.7 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa autamme sinua mielellämme. Yhteydenotot pyydämme kirjallisena postitse tai sähköpostilla toimitettuna. Yhteystiedot löydät kohdasta 1. Rekisterinpitäjä.